

**Zasady studiowania  
na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej  
Politechniki Warszawskiej**

(obowiązujące dla studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2025/26 i później)

**I. Organizacja studiów**

1. Na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej PW prowadzone są studia stacjonarne na kierunku Inżynieria Chemiczna i Procesowa:
  - a) pierwszego stopnia, które trwają nominalnie 7 semestrów i umożliwiają uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera;
  - b) drugiego stopnia, które trwają nominalnie 3 semestry i umożliwiają uzyskanie tytułu zawodowego magistra inżyniera.
2. Warunkiem studiowania na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej jest uzyskanie rejestracji na kolejny semestr lub rok studiowania. Student może uzyskać rejestracje na czas nie dłuższy niż jeden rok ponad nominalny czas trwania studiów, przy czym do tego czasu nie wlicza się okresów urlopów długoterminowych.
3. Podstawowym okresem rozliczeniowym na studiach jest semestr. Studenci studiów pierwszego stopnia uzyskują rejestrację roczną na drugi rok studiowania (semestry 3 i 4) i na trzeci rok studiowania (semestry 5 i 6). Studenci studiów drugiego stopnia uzyskują rejestracje semestralne.
4. Studentów obowiązuje realizacja pełnego programu studiów obowiązującego w roku akademickim rozpoczęcia studiów. Oznacza to konieczność zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przedmiotów obieralnych w wymaganym wymiarze oraz obowiązkowych praktyk zawodowych. Wyjątek stanowią studenci, dla których został zatwierdzony przez Dziekana indywidualny plan studiów (IPS).
5. Studia pierwszego stopnia od 1 do 7 semestru odbywają się według wspólnego planu studiów bez wyodrębnionych specjalności.
6. Studia II stopnia na 1 i 2 semestrze są realizowane według oddzielnych planów dla każdej z prowadzonych specjalności. Studia na 3 semestrze odbywają się według wspólnego planu studiów dla wszystkich specjalności. Uruchomienie poszczególnych specjalności w danym roku akademickim jest uzależnione od liczby kandydatów, którzy zadeklarują wybór tej specjalności w podaniu o przyjęcie na studia II stopnia.

**II. Zapisy na zajęcia dydaktyczne**

1. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze, w terminie wyznaczonym przez Prodziekana ds. studiów, student składa w Systemie Wirtualnego Dziekanatu deklarację zapisów na przedmioty, które będzie realizował w danym semestrze. Dla studentów I semestru na studiach I stopnia deklaracja ta jest składana automatycznie.
2. Podstawą do ustalenia listy przedmiotów realizowanych przez studenta zarejestrowanego na dany semestr studiowania jest modelowy plan dla tego semestru studiów. Podczas wypełniania deklaracji student:

- a) ma prawo pozostawić lub usunąć przedmioty znajdujące się w planie studiów bieżącego semestru;
  - b) ma obowiązek zadeklarować przedmioty zaległe nie zaliczone podczas wcześniejszych semestrów studiów, jeżeli możliwe jest ich odrobienie w bieżącym semestrze. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość uzyskania zgody na późniejsze zadeklarowanie zaległych przedmiotów na podstawie złożonego podania;
  - c) za zgodą dziekana może umieścić w deklaracji przedmioty z wyższych semestrów studiów.
3. Złożona deklaracja planu studiowania studenta w danym semestrze nie stanowi gwarancji zapisu na wybrane zajęcia. Prawo do uczestniczenia w zajęciach spoza planu studiów dla danego semestru może być ograniczone maksymalną liczebnością grup studenckich na zajęciach lub warunkami kolejności realizacji przedmiotów.
  4. Student ma obowiązek upewnienia się czy został zapisany na wszystkie zadeklarowane przedmioty. W przypadku stwierdzenia braku zapisu na przedmiot student powinien niezwłocznie wyjaśnić przyczynę i w razie potrzeby zmienić wybór deklarowanego przedmiotu w trybie odpowiedniej korekty.
  5. Terminy składania korekt deklaracji zapisów na przedmioty określa Prodziekan ds. studiów.
  6. Konsekwencje złożenia błędnej deklaracji oraz niesprawdzenia statusu zapisu na zadeklarowane zajęcia ponosi student.

### **III. Szczegółowe zasady rejestracji na kolejny semestr lub rok studiowania**

1. Rejestracji na kolejny semestr lub rok studiowania dokonuje się po łącznym spełnieniu obu warunków:
  - a) student musi posiadać określoną wymaganą dla danego etapu studiów sumę uzyskanych punktów ECTS, stanowiącą minimalne wymagania rejestracyjne,
  - b) student nie może mieć zobowiązań finansowych z tytułu zaległości w opłatach należnych Uczelni.
2. Na studiach I stopnia ustala się następujące pełne i minimalne wymagania rejestracyjne na kolejny semestr lub rok studiowania:

| Rok studiów | Semestr | Pełne wymagania rejestracyjne do zaliczenia etapu studiów [ECTS] | Minimalne wymagania rejestracyjne na kolejny etap studiów [ECTS] |
|-------------|---------|--|--|
| I           | 1       | 30   | 15   |
|             | 2       | 60   | 40   |
| II          | 3       | 120  | 95   |
|             | 4       |  |  |
| III         | 5       | 180  | 175  |
|             | 6       |  |  |
| IV          | 7       | 210  | -  |

3. Na studiach II stopnia ustala się następujące pełne i minimalne wymagania rejestracyjne na kolejny semestr studiowania:

| Rok studiów | Semestr | Pełne wymagania rejestracyjne do zaliczenia etapu studiów [ECTS] | Minimalne wymagania rejestracyjne na kolejny etap studiów [ECTS] |
|-------------|---------|--|--|
| I           | 1       | 30   | 18   |
|             | 2       | 60   | 45   |
| II          | 3       | 90   | -  |

#### **IV. Skreślenie z listy studentów**

1. W przypadkach niespełnienia w określonym terminie wymogów rejestracji na następny semestr lub rok studiowania lub niewniesienia w określonym terminie opłat związanych ze studiowaniem Rektor może podjąć decyzję administracyjną o skreśleniu studenta z listy studentów.
2. Od decyzji administracyjnych Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek ten student składa do Rektora na piśmie za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Warunki odpłatności za uczestnictwo w zajęciach powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za dopuszczenie do zajęć osób wznawiających studia, bez uprawnień studenta, określają odrębne przepisy Politechniki Warszawskiej.
2. Możliwość realizacji części programu studiów w ramach programów zewnętrznych np. ERASMUS+, jest uregulowana w odrębnych przepisach Politechniki Warszawskiej.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach nie objętych decyzjami administracyjnymi podejmuje Dziekan. Od tych rozstrzygnięć przysługuje odwołanie do Rektora, które składa się w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia. Odwołanie do Rektora student składa na piśmie za pośrednictwem Dziekana. Decyzja Rektora w sprawie odwołania jest ostateczna.
4. Niniejsze zasady stosuje się łącznie z „Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej” oraz wewnętrznymi aktami prawnymi PW.